

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE PER SOLI TITOLI DI GRADUATORIA UTILE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE ORARIA A TEMPO PIENO O PARZIALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE **ISTRUTTORE DI VIGILANZA DI POLIZIA LOCALE**.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- Vista la deliberazione n. 75 dell'8.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, adottata dalla giunta comunale quale atto di indirizzo per la formazione della graduatoria;
- Visto la determina n. 299 del 13.07.2021 di approvazione dell'avviso pubblico;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di CAGNANO VARANO intende procedere alla formazione per soli titoli di graduatoria utile per le finalità indicate in oggetto in base ai criteri generali di cui al presente avviso. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

#### Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono possedere alla data di scadenza del termine del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, oltre ai requisiti generali per l'accesso al lavoro pubblico anche i seguenti requisiti specifici :

1. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito con corso di durata di 5 anni (diploma di maturità quinquennale).
2. essere in possesso di idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, come previsti dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale in vigore presso l'Ente;
3. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 7.3.1986 n. 65.
4. essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria non inferiore alla "B";

#### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ( Termini e modalità).

1. Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione d'interesse, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 04.08.2021 esclusivamente con le seguenti modalità:
  - a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunecagnanovariano@pec.it, inviando al suddetto indirizzo un messaggio esclusivamente da una casella di posta certificata intestata al candidato con oggetto: "Domanda per istruttore di vigilanza P.L. a tempo determinato".
  - a mezzo presentazione diretta al protocollo dell'Ente.
  - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande effettivamente spedite entro le ore 13,00 del giorno stabilito. A tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale. Non saranno prese comunque in considerazione le domande che, seppur spedite entro il termine previsto, pervengano al comune oltre il terzo giorno successivo e, quindi, oltre il giorno 07.08.2021. Il comune di Cagnano Varano non assume nessuna responsabilità circa eventuali ritardi o disguidi postali.
2. dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
  - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.
  - Elenco riepilogativo della documentazione presentata recante la dicitura: “elenco documentazione domanda per istruttore di vigilanza P.L. a tempo determinato”.
- 3. Sono ammesse solo le domande pervenute da casella di posta elettronica certificata e inviate all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Cagnano Varano come indicato al precedente punto 3 del presente articolo . SI AVVERTE CHE IL SISTEMA DI PROTOCOLLO NON E'ABILITATO A RICEVERE MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA NON CERTIFICATA.
- 4. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'oggetto o recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
- 5. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
- 6. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
- 7. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:
  - l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
  - la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
  - la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
  - la mancata presentazione del curriculum;
  - l'omissione della firma sul curriculum;
  - la mancata presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
  - l'omissione della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda o sul curriculum.

#### Art. 4 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria è per soli titoli.

I titoli valutabili sono unicamente quelli maturati fino alla data di scadenza del bando.

Il punteggio complessivo è di 100 punti suddiviso in :

- max 30 punti da assegnare ai titoli di studio
- max 30 punti da assegnare ai titoli di servizio
- max 40 punti da assegnare per idoneità, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, in graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto “funzioni Locali” in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

#### Valutazione titoli di studio max 30 punti

Sono valutabili i seguenti titoli di studio:

- a) titolo di studio richiesto (diploma di Maturità) max 20
- b) titolo di studio superiore a quello richiesto (diploma di laurea o altro) max 10

Il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (diploma di Maturità) non viene valutato se risulta conseguito con il livello più basso di punteggio. In caso di punteggio superiore, viene effettuata interpolazione tra lo 0 e il punteggio massimo attribuibile ( max 20 ), secondo la tabella seguente:

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO CON PUNTEGGIO IN SESSANTESIMI	VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO CON PUNTEGGIO IN CENTESIMI
--	---

VOTO CONSEGUITO PUNTEGGIO ATTRIBUITO		VOTO CONSEGUITO PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
36/60 0,00/20		60/100 0,00/20	
37/60 0,83/20		61/100 0,50/20	
38/60 1,67/20		62/100 1,00/20	
39/60 2,50/20		63/100 1,50/20	
40/60 3,33/20		64/100 2,00/20	
41/60 4,17/20		65/100 2,50/20	
42/60 5,00/20		66/100 3,00/20	
43/60 5,83/20		67/100 3,50/20	
44/60 6,67/20		68/100 4,00/20	
45/60 7,50/20		69/100 4,50/20	
46/60 8,33/20		70/100 5,00/20	
47/60 9,17/20		71/100 5,50/20	
48/60 10,00/20		72/100 6,00/20	
49/60 10,83/20		73/100 6,50/20	
50/60 11,67/20		74/100 7,00/20	
51/60 12,50/20		75/100 7,50/20	
52/60 13,33/20		76/100 8,00/20	
53/60 14,17/20		77/100 8,50/20	
54/60 15,00/20		78/100 9,00/20	
55/60 15,83/20		79/100 9,50/20	
56/60 16,67/20		80/100 10,00/20	
57/60 17,50/20		81/100 10,50/20	
58/60 18,33/20		82/100 11,00/20	
59/60 19,17/20		83/100 11,50/20	
60/60 20,00		84/100 12,00/20	
		85/100 12,50/20	
		86/100 13,00/20	
		87/100 13,50/20	
		88/100 14,00/20	
		89/100 14,50/20	
		90/100 15,00/20	
		91/100 15,50/20	
		92/100 16,00/20	
		93/100 16,50/20	
		94/100 17,00/20	
		95/100 17,50/20	
		96/100 18,00/20	
		97/100 18,50/20	
		98/100 19,00/20	
		99/100 19,50/20	
		100/100 20,00/20	

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto (diploma di laurea o altro) il punteggio (max 10) viene attribuito secondo la tabella seguente:

- 2 punti laurea di 1<sup>^</sup> livello fino a max 2 punti
- 3 punti laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a max 3 punti
- 1 punto master o specializzazione post-laurea fino a max 2 punti
- 1 punto abilitazione professionale o iscrizione in albi fino a max 1 punti
- 2 punti certificazione ECDL per uso computer fino a max 2 punti

Valutazione titoli di servizio max 30 punti

Sono valutabili i seguenti titoli di servizio :

- a) esperienze di lavoro subordinato nella medesima professionalità da assumere, ossia Istruttore di vigilanza di Polizia Locale - Cat. C, o analoga;
- b) servizio prestato ai sensi dell'art. 2050 del D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- c) periodi di effettivo servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai

competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

L'esperienza di servizio di cui sopra viene valutata in mesi con punteggio pari a 1 per ogni mese fino ad un massimo di 30 punti attribuiti, sul totale dei giorni di servizio risultante dalla somma di tutti i periodi dichiarati, come segue:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta;
- il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Per la valutazione dei titoli di servizio secondo le specifiche sopra riportate, il candidato deve dichiarare, nel modulo di domanda, di avere svolto periodi di servizio valutabili dettagliando gli stessi secondo le specifiche richieste. In particolare, per ciascun periodo dichiarato è necessario dettagliare: data di inizio e di fine, Ente presso il quale il servizio è stato prestato e, in caso di part-time, il numero di ore settimanali previste.

#### Valutazione idoneità in graduatorie in corso di validità max 40 punti

- max 40 punti da assegnare per idoneità, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, in graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto "funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

L'idoneità di cui sopra viene valutata con punteggio pari a 20 per idoneità in posizione da 1 a 4, pari a 10 per idoneità in posizione da 5 a 10, pari a 5 per idoneità in posizione uguale o inferiore a 11, fino ad un massimo di 40 punti attribuiti, sul totale risultante dalla somma di tutte le idoneità dichiarate.

Il Responsabile del procedimento, avvalendosi eventualmente del supporto di idonea Commissione esaminatrice, predispone d'ufficio la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e dell'applicazione delle precedenza e preferenze di legge secondo il seguente ordine:

- A. Riserva di posti, ai sensi dell'art.1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs.vo n. 66/2010, che prevede per i concorsi di accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale la riserva del 20% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge. La riserva verrà applicata a scorrimento di graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs n. 66/2010.
- B. A parità di punteggio i titoli di preferenza, purché compatibili con gli altri requisiti previsti nel punto 1) del bando, sono:
  - gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli, la precedenza è determinata dalla minore età del candidato. In caso di ulteriore parità avrà diritto di precedenza il candidato con il maggior numero di figli a carico indipendentemente dallo stato civile del candidato medesimo.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare gli opportuni controlli sul contenuto delle dichiarazioni relative al servizio rilasciate dai candidati e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati e all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentare contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, e comunque secondo la richiesta del Servizio comunale competente, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di studio, di servizio, di precedenza e di preferenza dichiarati.

In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 5 - PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria resterà valida per due anni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Ente decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

La posizione in graduatoria sarà comunque consultabile, da parte del singolo candidato, sia all'Albo Pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale del Comune.

#### Art. 6 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di Polizia Locale secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e da ogni altra disciplina applicabile.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando il Comando di Polizia Locale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante posta elettronica certificata e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione; la risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già accettata o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato verrà collocato in fondo alla graduatoria utilizzata e la sua posizione risulterà così definitivamente modificata; ad ogni nuova rinuncia o dimissione di altro candidato collocato in posizione successiva si procederà nello stesso modo posizionando quindi in fondo tutti i candidati rinunciatari (alla proposta lavorativa già accettata) o dimissionari secondo l'ordine di graduatoria che verrà in tal modo riformulata.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 1 settimana per i rapporti di durata fino a 3 mesi.

Per il principio del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico il dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

#### Art. 7 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso sarà invitato ad assumere servizio in prova nel predetto profilo professionale, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il provvedimento di nomina, in prova, è immediatamente esecutivo e pertanto, qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. La decadenza equivale a rinuncia. Per l'accertamento dei requisiti l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o d'ufficio.

#### Art. 8 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' ALL'ASSUNZIONE E RISERVE

1. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
3. L'Amministrazione si riserva facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
4. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura a carattere meramente esplorativo, non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.
5. Il Comune di Cagnano Varano non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi tra le candidature esaminate.

#### Art. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
4. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
5. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
6. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
8. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
9. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
10. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagnano Varano, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
11. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

#### Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.
2. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Cagnano Varano, accessibile dall'URL: [www.cagnanovarano.gov.it](http://www.cagnanovarano.gov.it)
3. Successivamente, tutti gli atti relativi alla presente procedura resteranno pubblicati e resi disponibili in Amministrazione Trasparente, accessibile dall'URL [www.cagnanovarano.gov.it](http://www.cagnanovarano.gov.it)
4. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 0884/854291 o al seguente indirizzo e-mail: [serv.finanziari@cagnanovarano.gov.it](mailto:serv.finanziari@cagnanovarano.gov.it)

Cagnano Varano, li 20.07.2021

Il Resp. Sett. Personale  
f.to Aldo Curatolo

Comune di CAGNANO VARANO - Cod. Amm. c. b357 - Prot. n. 0007885 del 20/07/2021 19:21 - PARTENZA  
COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO-(FG) - PROT. N. 0000007493 del 21-07-2021 arrivo