



Città di San Severo
Provincia di Foggia

Bando di Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 Agenti di Polizia Locale – Categoria “C” – Posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30.03.2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

Vista la nota protocollo n. 9697 del 7.5.2018, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che è pervenuto riscontro negativo come in atti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1623 del 13.09.2018, con la quale è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di cinque posti di agenti PL – Categoria “C”, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i., la quale ha avuto esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 08.02.2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 che ha ridotto a tre il numero di agenti PL da assumere a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

È indetto un concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti nel profilo professionale di “Operatore di Polizia Locale”, categoria C – posizione economica 1, con le riserve indicate all'art. 3 del presente bando.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Operatore di Polizia Locale:

1. possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
2. svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi con media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
3. ha relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, finanche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre

istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche:

- svolgimento delle funzioni previste all'art. 5 della Legge quadro n. 65/1986, cioè Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Funzioni Ausiliarie di Pubblica Sicurezza;
- garanzia dei servizi previsti da leggi, regolamenti in tema di viabilità, controllo e vigilanza del territorio;
- svolgimento del servizio di polizia stradale e degli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono alla polizia locale;
- svolgimento di servizi inerenti la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione di attività illecite al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- svolgimento di funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza, anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari;
- svolgimento di attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

In rispetto al principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di San Severo si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- h) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Agente di Polizia Locale; l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà a visita medica in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) essere in possesso del diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- j) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa (L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita comunicazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati);
- k) assenza di condanne penali rilevanti per le mansioni relative al posto da ricoprire compresi i requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;
- l) godimento dei diritti civili e politici;
- m) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di Prevenzione;
- n) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- o) essere disponibili al porto ed all'uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature utilizzate dal corpo di polizia locale;
- p) patente di guida di categoria B o superiore senza limitazioni in corso di validità;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria";
- il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria;
- ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 5 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il format *on line* tramite il link:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=ssev>.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del 30 settembre 2019.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di San Severo, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio del **30 settembre 2019**.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

La domanda di partecipazione, una volta acquisita correttamente dal sistema, dovrà essere stampata e conservata con cura per poi essere esibita e sottoscritta dal/la candidato/a al momento della identificazione dello/a stesso/a in occasione dell'effettuazione della prima prova preselettiva.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Gli allegati da produrre, dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, secondo la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di San Severo" – **Codice IBAN: IT96G031117863000000010221**. Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale seguito dalla dicitura "S.A.P.L."

La suddetta tassa di selezione, non rimborsabile, dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- ▣ i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- ▣ il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- ▣ il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- ▣ il possesso della patente di guida per autoveicoli indicandone la categoria;
- ▣ di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento della mansione;
- ▣ l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- ▣ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ▣ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ▣ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato e il punteggio ottenuto (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- ▣ l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve previste dalla legge (artt. 3);

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- ▣ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- ▣ la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- ▣ la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- ▣ la mancanza di idoneità totale alla mansione;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'esclusione dalla partecipazione al presente bando non dà diritto alla restituzione della tassa di concorso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque

essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata, ai sensi dell'art. 98 del vigente Regolamento, dal Dirigente del Personale e avverrà sulla base di:

▣ una preselezione

a carattere attitudinale e professionale (**solo qualora il numero delle domande presentate superi le 100 unità**), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:

- capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- conoscenze di cultura generale;
- conoscenza del Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione.

▣ una prova scritta

vertente sugli argomenti indicati al successivo art. 9 che potrà consistere, a scelta della commissione esaminatrice, nelle seguenti due tipologie:

1. prova di carattere espositivo a contenuto teorico-pratico, chiedendo al candidato di descrivere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico;
2. una prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;

▣ una prova orale

consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 9.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame **i primi 100 candidati**, oltre quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal Concorso.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 9 verteranno sul seguente programma:

1. Nozioni di diritto costituzionale;
2. Nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
3. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
4. Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
5. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
6. Nozioni di infortunistica stradale;
7. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
8. Normativa in materia di edilizia e di vigilanza sull'attività edilizia;
9. Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio su aree pubbliche;
10. Normativa in materia ambientale;
11. Normativa in materia di Safety e Security;
12. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
13. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e legge regionale;
14. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
15. Elementi di diritto processuale penale, con particolare riferimento alle attività di Polizia Giudiziaria;
16. Lingua Inglese;
17. Informatica.

ART.10 – CALENDARIO E PROVE DI ESAME

Orario e luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato ai concorrenti attraverso il sito ufficiale del Comune di San Severo www.comune.sansevero.it nella sezione “in evidenza” e nella sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso” **il giorno 11 ottobre 2019.**

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione della preselezione, all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di San Severo www.comune.sansevero.it nella sezione “in evidenza” e nella sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 12 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Severo (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente con lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione comprovante i titoli di preferenza nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Severo www.comune.sansevero.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo indeterminato parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando quanto previsto delle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di estendere i posti della presente procedura fino a copertura della disponibilità assunzionale secondo il piano occupazionale che sarà eventualmente modificato e/o integrato entro la fine della procedura concorsuale.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Inoltre i vincitori di concorso saranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione; limitazioni totali o parziali di idoneità alla mansione costituiscono motivo ostativo all'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 - Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Severo, titolare del trattamento.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'ing. Francesco Rizzitelli e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

ART.17 – NORME DI RINVIO

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di San Severo sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di San Severo (Piazza Municipio n. 1 - tel. 0882.339.236/296/297/292) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale escluso il sabato o al presente indirizzo email ca.tricarico@comune.san-severo.fg.it.

ART. 18 - PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Severo e sul sito internet www.comune.san-severo.fg.it nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso" e "news"; . L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso ed, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

San Severo, _____

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
F.TO Ing. Francesco Rizzitelli