Comune di LESINA

Provincia di Foggia

Settore Economico - Finanziario e Attività Produttive

Servizio Personale

Avviso Pubblico di selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di 4 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per esigenze stagionali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO

È indetta una selezione per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 4 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per esigenze stagionali

Al predetto profilo professionale è attribuito in proporzione, il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" – Posizione Economica "C 1", del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);

2. età non inferiore agli anni 18;

3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;

4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;

5. essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali comunali, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

7. il possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (patente cat. “B”);

8. l'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;

9. posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

10. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell’art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D. Lgs. N. 39/2013;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l’esclusione dal concorso con atto motivato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, trattandosi di servizi di Polizia non amministrativi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **dovrà pervenire** all’Ufficio Protocollo del Comune di Lesina **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Lesina – Servizio Personale, Piazza Aldo Moro n.1, 71010 Lesina (FG);

b) con consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente, Piazza Aldo Moro n.1, 71010 Lesina (FG), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 13; martedì anche ore 16.00 -18.00

c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Lesina: comunelesina@pec.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC nella busta contenente la stessa ovvero nell’oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico di selezione per soli esami per l’assunzione a tempo determinato di 4 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per esigenze stagionali”.**

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella del l’Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (mod.1) debitamente sottoscritta e compilata (se trasmessa via PEC in formato PDF e firmata digitalmente), deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- dichiarazione relativa al possesso del titolo di studio;
- dichiarazione relativa al possesso delle patenti richieste;
- il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

Alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione** i candidati dovranno allegare la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 3 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo;

2. la mancata sottoscrizione della domanda;

3. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;

4. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;

5. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 4 – Prove d'esame

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere unicamente un colloquio, con apposita Commissione

all'uopo nominata, vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento EE.LL.
- Norme relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio
- Reati contro la P.A.

La prova prevede inoltre l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali della partecipazione alla selezione.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, **mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**
Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La commissione dispone di 30 punti; per superare il colloquio occorre riportare la votazione di 21/30.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.
Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Articolo 5 - Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sulla base del punteggio attribuito in sede di colloquio.

Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Risorse Umane.
In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto della presente selezione.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lesina, nella persona del Sindaco di Lesina, con sede in Piazza Aldo Moro n.1, 71010 Lesina (FG).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott. Michele Ariano Piazza Aldo Moro n.1, 71010 Lesina (FG), presso il quale sono raccolti i dati.

Articolo 7 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione della presente selezione.

Il presente bando è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lesina (www.comunelesina.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Risorse Umane Piazza Aldo Moro n.1, 71010 Lesina (FG) – tel. 0882/707437 e 0882/707430.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento dei concorsi del Comune di Lesina".

LESINA, 14/06/2019

Il Responsabile del Servizio
Dott. Michele Ariano